

OGRÁFICAS IMPRESORES S.A.S.

NIT 900.243.602-1

POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Versión 1.0 — vigente desde el 14 de julio de 2026

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012, el Decreto Reglamentario 1377 de 2013 y demás normas que las adicionen, modifiquen o sustituyan, OGRÁFICAS IMPRESORES S.A.S. (en adelante "Ográficas" o "la empresa") adopta la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, la cual regula la recolección, uso, almacenamiento, circulación y supresión de los datos personales de sus clientes, proveedores, empleados y demás personas naturales con quienes tiene o pueda tener una relación.

1. Objeto

Esta política tiene por objeto establecer los lineamientos y criterios que Ográficas aplica para garantizar el derecho constitucional de Hábeas Data, así como informar a los Titulares de la información sobre el tratamiento que se da a sus datos personales, sus derechos, y los canales dispuestos para ejercerlos.

2. Identificación del Responsable del Tratamiento

Razón social	OGRÁFICAS IMPRESORES S.A.S.
NIT	900.243.602-1
Domicilio / dirección	Carrera 1 # 16 - 96, Cali, Valle del Cauca, Colombia
Correo de contacto	contacto@ograficas.com
Actividad económica	Desarrollo, producción y comercialización de impresos, agendas, cuadernos y productos de artes gráficas

3. Definiciones

- Dato personal:** cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- Titular:** persona natural cuyos datos personales sean objeto de tratamiento.
- Tratamiento:** cualquier operación sobre datos personales, tales como recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.
- Responsable del Tratamiento:** OGRÁFICAS IMPRESORES S.A.S., quien decide sobre la base de datos y/o el tratamiento de los mismos.

- **Encargado del Tratamiento:** persona natural o jurídica que, por cuenta de Ográficas, realiza el tratamiento de datos personales (por ejemplo: proveedores de hosting, plataforma Wix, WhatsApp Business, herramientas de facturación).
- **Autorización:** consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el tratamiento de sus datos personales.
- **Aviso de Privacidad:** comunicación verbal o escrita dirigida al Titular para informarle sobre la existencia de esta política y sus finalidades.

4. Principios rectores

Ográficas aplica los siguientes principios en todo tratamiento de datos personales:

- **Legalidad:** el tratamiento se sujeta a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 y demás normas aplicables.
- **Finalidad:** el tratamiento obedece a una finalidad legítima, informada al Titular.
- **Libertad:** el tratamiento solo se ejerce con el consentimiento previo, expreso e informado del Titular.
- **Veracidad y calidad:** la información sujeta a tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada y comprobable.
- **Transparencia:** se garantiza al Titular el derecho a obtener información sobre la existencia de datos que le conciernen.
- **Acceso y circulación restringida:** el tratamiento solo puede hacerse por personas autorizadas por el Titular y/o por las personas previstas en la ley.
- **Seguridad:** la información se maneja con las medidas técnicas, humanas y administrativas necesarias para evitar adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado.
- **Confidencialidad:** las personas que intervengan en el tratamiento están obligadas a garantizar la reserva de la información.

5. Datos que se recolectan y finalidad del tratamiento

Ográficas recolecta datos personales a través de sus canales digitales y presenciales, entre ellos: el formulario de cotización del sitio web, WhatsApp Business, correo electrónico, llamadas telefónicas y atención directa en bodega. Estos datos son utilizados exclusivamente para las siguientes finalidades:

- Elaborar cotizaciones y procesar órdenes de producción de agendas, cuadernos y demás productos impresos.
- Contactar al cliente para dar seguimiento a pedidos, coordinar entregas y resolver inquietudes.
- Facturación y cumplimiento de obligaciones contables, tributarias y legales.
- Enviar información comercial sobre productos y servicios de Ográficas, siempre que el Titular lo haya autorizado.
- Gestionar la relación con proveedores y contratistas.
- Atender consultas, peticiones, quejas y reclamos (PQRS).

No se recolectan datos sensibles (origen racial o étnico, opiniones políticas, convicciones religiosas, afiliación sindical, datos de salud o de orientación sexual). En caso de requerirse excepcionalmente algún dato de esta naturaleza, se solicitará autorización expresa e independiente del Titular.

6. Derechos de los Titulares

De acuerdo con el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012, todo Titular de datos personales tiene derecho a:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Ográficas.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada, salvo que la ley exima de este requisito.
- Ser informado por Ográficas, previa solicitud, respecto del uso que se le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a la normatividad vigente.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlo.
- Acceder de forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

7. Deberes de Ográficas como Responsable del Tratamiento

- Garantizar al Titular el pleno ejercicio de sus derechos de Hábeas Data.
- Solicitar y conservar la autorización otorgada por el Titular.
- Informar de manera clara y suficiente sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten al Titular.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, uso o acceso no autorizado.
- Tramitar consultas y reclamos formulados por los Titulares en los plazos previstos por la ley.
- Actualizar la información cuando el Titular lo comunique y esta lo requiera.

8. Procedimiento para consultas y reclamos

8.1. Consultas

El Titular, o quien lo represente, puede consultar la información personal que repose en las bases de datos de Ográficas. La consulta se atenderá en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento del plazo, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

8.2. Reclamos

El Titular que considere que su información debe ser corregida, actualizada o suprimida, o que advierta un presunto incumplimiento de sus derechos, puede presentar un reclamo dirigido a Ográficas identificándose plenamente y describiendo los hechos que dan lugar al reclamo. Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas; transcurridos dos (2) meses sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo, prorrogable por ocho (8) días hábiles adicionales cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término, informando al Titular los motivos de la demora.

8.3. Canal de atención

Las consultas, peticiones, quejas y reclamos relacionados con el tratamiento de datos personales podrán dirigirse al correo electrónico contacto@ograficas.co, indicando en el asunto "Protección de Datos Personales".

9. Transferencia y transmisión de datos

Ográficas podrá compartir datos personales con encargados del tratamiento que le prestan servicios tecnológicos u operativos, tales como el proveedor de la plataforma de comercio electrónico (Wix), el servicio de mensajería empresarial (WhatsApp Business) y herramientas de facturación electrónica, exclusivamente para el cumplimiento de las finalidades descritas en esta política. En estos casos, Ográficas exige a dichos terceros el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de protección de datos personales. Ográficas no vende, alquila ni cede a título gratuito los datos personales de sus Titulares a terceros no autorizados.

10. Autorización del Titular

La autorización del Titular se obtendrá de forma previa, expresa e informada, a través de mecanismos como: casillas de aceptación ("checkbox") en los formularios del sitio web, mensajes de confirmación por WhatsApp o correo electrónico, o de forma escrita en documentos físicos, según el canal por el cual se recolecte la información. El Titular podrá revocar su autorización o solicitar la supresión de sus datos en cualquier momento, a través del canal indicado en el numeral 8.3, salvo que exista un deber legal o contractual que impida su eliminación.

11. Vigencia y modificaciones

La presente política rige a partir del 14 de julio de 2026 y permanecerá vigente mientras Ográficas continúe realizando tratamiento de datos personales conforme a las finalidades aquí descritas. Cualquier cambio sustancial en esta política será publicado oportunamente en el sitio web de Ográficas (www.ograficas.com) y, cuando la ley lo requiera, comunicado a los Titulares antes de su aplicación.